

タレントマネジメントシステムの導入及び運用保守業務に係る 情報提供依頼（RFI）実施要領

1 背景

現在、本市における職員の人事異動関係業務および人事施策検討業務においては、各システムから出力された CSV データや、エクセル・紙等で点在して管理している情報を職員が手作業で集約、加工を行っており、EBPM が十分できていない状態となっています。

そこで、タレントマネジメントシステムを導入し、職員の人事データの一元化、見える化や、分析により、職員の最適配置や、人事施策における課題解決や意思決定等に活かすとともに、人事業務の効率化を図ります。

本 RFI は、タレントマネジメントシステム導入・運用保守業務の調達に係る情報提供を依頼するものです。

2 前提条件

本件に基づく記載事項については、現時点における案であり、今後の検討において、別途決定します。また、本市の求める仕様が実現できない場合は、適宜、その旨記載してください。

3 タレントマネジメントシステムの概要

今回導入予定のタレントマネジメントシステムは、人材の適材適所を支援するための統合システムです。人事評価や 360 度フィードバックを活用し、職員の能力や意向を把握します。さらに、異動管理、研修、懲戒・分限処分、プロフィール作成、組織戦力マップ（組織力評価レポート）作成などの機能を備え、職員のキャリア成長と組織の効率化を促進します。庁内公募や新規採用、面談によるフォローアップも行い、全体的な人材管理の最適化を目指します。

4 情報提供依頼内容

次に掲げる事項について資料の提供をお願いします。ただし、様式が指定されているものについては、様式に記載している記入方法に従い、記入してください。

(1) 会社概要について

貴社の会社案内及び地方自治体に対する取組内容について、資料を提供してください。

(2) タレントマネジメントシステムに係るサービス概要について

貴社のサービスにおける次の事項について、資料を提供してください。

また、製品パンフレットについても、併せて提供してください。

ア サービスの名称、バージョン

イ サービスの特徴

ウ 業務機能の概要、業務機能一覧、帳票一覧

エ 稼動環境（機器、OS・ミドルウェア、その他稼動上の制約条件等）

オ サービス間連携（他社サービスも含む。）のコンセプト

カ クラウド、SaaS 等への対応

キ LGWAN-ASP 等を介した LGWAN 環境とインターネット環境間のデータ通信への対応

(3) タレントマネジメントシステムの導入実績について

貴社の任意様式で提供をお願いします。

(4) 機能要件一覧に基づく貴社サービスの適合率について

別添「機能要件一覧」を記入してください。

（本資料は参加表明いただきました事業者様にのみ開示いたします。）

(5) 本市が想定している検討事項一覧について

別添「検討事項一覧」にて検討事項に対する貴社提案を記入してください。

（本資料は参加表明いただきました事業者様にのみ開示いたします。）

(6) 想定される課題及び対策について

今回のタレントマネジメントシステムの導入における課題及び対策について、貴社が想定する内容を、別添「様式3_意見一覧」を記入してください。

(7) システムを再構築する際の初期費用及び運用保守費用について

別添「様式4_見積書(4-2, 4-3含む)」を記入してください。

(8) その他の情報提供について

その他、活用できる技術及び地方自治体の事例等について、積極的に提案してください。貴社の任意様式で提供をお願いします。

5 実施期間

令和6年9月6日（金）から令和6年10月4日（金）まで

6 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

- 期限 : 令和6年9月13日(金)17時まで
- 提出方法: 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
- 送付先 : 「10 提出先及び問合せ」を参照ください。
- 表題 : 【タレマネシステムの導入に係るRFI】参加表明(事業者様名)

※ 仕様概要等書類につきましては秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様にのみ開示いたします。秘密保持誓約書を添付のうえ、参加表明のメールをご送付ください。

7 質問及び回答に係る手続

(1) 質問提出期限

令和6年9月17日(火)17時必着

(2) 質問方法

「様式5_質問票」に記入し、電子メールで送付してください。

(3) 質問送付先

「10 提出先及び問合せ」のとおり

(4) 質問に係るメールタイトル

【タレマネシステムの導入に係るRFI質問】事業者様名

(5) 回答方法

令和6年9月24日(火)を目途に、質問事業者様名を伏せた上で全てのRFI対応事業者様へ電子メールで回答を提示します。(会社が推測できるような質問や自社製品の情報等を記載しないよう留意願います。)

8 情報提供の手続

(1) 情報提供資料の提出期限

令和6年10月4日(金)17時必着

(2) 提出方法

電子メールに添付又は安全の確保されたクラウドサービス等を利用し、提出してください。なお、メール容量が14MB以上となる場合は受信できないため、留意されたい。

(3) 提出物

電子データ(指定したMicrosoft Office形式のファイル)での送付

9 その他

(1) 本件への参加の有無及び回答内容は、今後の事業者選定とは一切関係ありません。

- (2) 提供していただいた情報については、本市内でコピーし、配布する場合があります。
ただし、貴社に無断で、他自治体及び他事業者様に配布することはありません。
- (3) 提出していただいた情報及び資料については、返却いたしません。御了承ください。
- (4) 本件の実施に要する費用は、貴社の御負担になりますので御了承ください。
- (5) 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただきます場合があります。
- (6) 別途、デモンストレーションの実施について、依頼する場合があります。

10 提出先及び問合せ

〒650-8570

神戸市中央区加納町6丁目5番1号（神戸市役所1号館13階）

神戸市行財政局人事課 楠本

電話 : 078-322-6748

電子メール : jinji_dx@office.city.kobe.lg.jp