

別居監護申立書の記入例（児童が学生寮に在住）

別居している児童の世帯の住民票の写し（コピー）※発行から3か月以内のもの と併せてご提出ください

神戸市暮らし支援臨時特別給付金（こども加算）別居監護申立書

給付金の受給者（原則、住民票上の世帯の世帯主）について記載ください

XXXX年XX月XX日

記入日を記載ください

神戸市
受付印

申立者（給付金の受給者）

フリガナ
氏名 **神戸 太郎**

電話 **XXX-XXXX-XXXX**

住所 **神戸市〇〇区〇〇丁〇〇-〇**

私（又は同一世帯員）が、基準日（令和5年12月1日）時点で、別居している児童について、次のとおり監護（監督・保護）し、生計が同一である又は生計を維持していることを申し立てます。

1. 別居している児童（令和5年12月1日時点） ※平成17年4月2日生まれ以降の児童が対象

(フリガナ) 氏名	申立者 との続柄	生年月日
コウベ ジロウ 神戸 次郎	子	西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日
		西暦 年 月 日
		年 月 日
		西暦 年 月 日

別居している児童が複数おり各住所が異なる場合には、住所別に「別居監護申立書」の作成が必要です。

※別居している児童が複数おり各住所が異なる場合や、児童が6名以上いる場合は「別居監護申立書」を複数枚作成し、ご提出ください。

2. 別居している児童が属する世帯（令和5年12月1日時点）

私（又は同一世帯員）が、基準日（令和5年12月1日）時点で、別居している児童の、令和5年12月1日時点の世帯について記載ください
「世帯主の氏名」は児童の住民票上の世帯の世帯主（単身世帯であれば児童本人）を記載ください

(フリガナ) 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	世帯主の生年月日
コウベ ジロウ 神戸 次郎	本人	西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日
別居先住所 / 施設の名称		
〇〇県〇〇市〇〇区〇〇丁〇〇-〇 〇〇寮		

→裏面もご確認ください。必ず記載が必要です。

3. 別居等の理由（該当する理由を○で囲んでください）

ア. 単身赴任 イ. 児童の進学、通学のため

ウ. その他（理由： _____）

4. 監護している事実

①児童と会う頻度・場所（例：週に1度児童の所へ会いに行く 等）

2か月に1回程度、次郎が実家である神戸に帰省してくる。

②その他、手紙・電話連絡等

週に1回程度、電話連絡により次郎の近況状況の確認を行っている。

①か②のいずれか、または
両方を記載ください

5. 生活費について（例：毎月仕送りをしている、会った時に手渡ししている 等）

次郎の家の家賃を負担している。また毎月仕送りも行っている。

必ず提出が必要です

記載が必要な項目は以上です。

別居している児童の世帯の、現在の住民票の写し（コピー）※発行から3か月以内のものと併せてご提出ください。