

# 環境局自然環境課 会計年度任用職員（特定事務）募集要項 （自然環境専門員）

## 1. 募集人数

若干名

※選考の結果、適任の方がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

## 2. 業務内容

- ・生物多様性分野にかかる計画策定・書類作成・連絡調整
- ・里山整備・生物調査・外来種駆除などの野外での業務

## 3. 応募資格（以下のすべてを満たすこと）

- ・生物多様性分野（又はそれに類する分野）に関して下記のいずれかに該当するものであること
  - ア）博士研究員
  - イ）大学院博士課程に在籍するもの（修士課程修了者）
- ・研究機関等に在籍しており、生物多様性分野（又はそれに類する分野）に関する研究を行っていること
- ・パソコンでの資料作成ができること（Word、Excel 等）

※地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第 16 条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

※年齢は問いません。

※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

## 4. 任用期間

採用日（2024 年 1 月予定）から 2024 年 3 月 31 日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。

（4 回まで、最長で 2028 年 3 月 31 日まで）

※2028 年 3 月 31 日までの任期を保障するものではありません。

※勤務実績が良好であっても、組織改編等により最長年数とならない場合があります。

## 5. 勤務条件等

### （1）勤務日数

週 2～3 日（月曜日から金曜日）

### （2）勤務時間

・月曜日～金曜日のうち 2～3 日間 8：45～17：30（休憩 60 分）

※時間外（休日）勤務が発生する場合があります。

※勤務時間については、業務運営上、変更する場合があります。

### （3）休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)

(4) 勤務地

神戸市環境局自然環境課（神戸市中央区磯上通7-1-5 三宮プラザ EAST 2F）

※ 勤務地について、業務運営上、変更する場合があります。

(5) 基本給

＜博士研究員＞

・週23時間15分勤務（週3日）の場合 月額：約162,000円

＜大学院博士課程に在籍するもの（修士課程修了者）＞

・週23時間15分勤務（週3日）の場合 月額：約146,000円

※月額はいずれも地域手当に相当する報酬含む、昇給なし

※週15時間30分勤務（週2日）の場合は、上記の額を勤務時間数で按分

(6) 諸手当等

時間外勤務手当、通勤手当等

(7) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等

※ 勤務時間が週20時間未満の場合は、社会保険未加入となります。

(8) 試用期間

1ヶ月（再度任用する場合も同様）

(9) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

・営利企業への従事（兼業）に関しては、市の許可を得て行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。

①兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合

（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など）

②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合

③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合

(10) その他

・基本給及び諸手当は、給与改定等をうけて変更されることがあります。

・勤務期間等の条件がありますが、期末手当や年次有給休暇・特別休暇の制度が存在します。

6. 選考方法

書類選考（エントリーシート）を行った後、書類選考合格者を対象に面接（2023年12月26日を予定）を実施し最終合格者を決定します。

7. 合格発表

書類選考結果は、受付後に随時審査し、受験者全員に対して文書で通知します。

面接選考結果は、2023年12月下旬に面接受験者全員に対して文書で通知します。

8. 申込方法

(1) 提出書類

エントリーシート

※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

(2) 申込方法

「9. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

①郵送による場合

郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

②電子メールによる場合

メールのタイトルは「自然環境専門員採用申込」とし、送信後、電話連絡をしてください。

(3) 受付期間

**2023年12月7日(木)～2023年12月21日(木) 消印有効**

※ 神戸市職員採用ホームページ

(<https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo.html>) から募集要項、エントリーシートをダウンロードして使用できます。

## 9. 問い合わせ・書類提出先

〒650-8570 神戸市中央区磯上通7-1-5 三宮プラザ EAST 2F

神戸市環境局自然環境課

Tel : (078) 595-6216 (直通)

E-mail : [biodiversity@office.city.kobe.lg.jp](mailto:biodiversity@office.city.kobe.lg.jp)

※平日9:00～17:00まで受付(12:00～13:00を除く)

## 10. その他

- ・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報、個人情報の保護に関する法律に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。

## 11. 緊急時の対応

災害が発生した場合等、やむを得ず面接の日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、エントリーシートに記載された連絡先に連絡しますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。