

記入例

- ・ 黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入もしくはチェックを入れてください。※消せるボールペンは不可
- ・ 記入内容を訂正する場合は、当該箇所にも二重線を入れ訂正印を押印し、空白に正しい内容を記入してください。
- ・ 記入日時点の状況を、正確に記入してください。

児童氏名	神戸 春	保育利用申込に係る児童の氏名 を記入してください。

保育所等利用理由調査票②

該当する箇所をチェックまたは必要項目を記入してください。

現在の保育状況

<input type="checkbox"/>	自宅で見ている
<input type="checkbox"/>	職場に連れて行く
<input type="checkbox"/>	親族・知人宅で見ている
<input checked="" type="checkbox"/>	保育施設等 施設名〈認可・認可外〉(あひる園)
	利用曜日 毎週 (月・火・水・木・金・土・日) 不定期で週に 5 日
	利用時間 8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 費用 (月額) 48,000 円
<input type="checkbox"/>	その他 ()

該当する項目は、必ず記入してください。
(該当項目がない場合は、記入不要です。)

再入園 (申込児童のきょうだいの育児休業のために、認可保育所等を退園した場合)

育休対象児童名	(申込児童との続柄)
---------	------------

転所・転園 (転所・転園が決まった場合、通園中の施設を継続利用できません)

転所理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	---

きょうだいの状況

<input checked="" type="checkbox"/>	すでにきょうだいが入園している
	・氏名(神戸 一郎) 申込児童との続柄 (兄) 施設名(ペんぎん保育園)
	・氏名() 申込児童との続柄 () 施設名()
<input type="checkbox"/>	保育所等に入園していない小学校就学前児童がいる
	・氏名() 申込児童との続柄()
	現在の保育状況 ()
	・氏名() 申込児童との続柄()
	現在の保育状況 ()

認可保育所・認定こども園・小規模保育事業等の施設名を記入してください。

別の保育所等の場合、同時申込をする
きょうだいの、第一希望の施設名
(保育所等)を記入してください。

きょうだいが同時に申し込みをする

<input checked="" type="checkbox"/>	同じ保育所等	<input type="checkbox"/>	別の保育所等 (第一希望施設:)
※下記の5つの□のうち、 1つだけチェック してください。			
きょうだいと同じタイミングで入園したい ※同じタイミングで			

- ① 同じ園に入れないなら全員入園しない
- ② 希望順位が下がっても、同じ園に入園することを希望するが、入れない場合は違う園になってもよい
- ③ 違う園になってもよいので、希望順位の高い園に入園したい

入園のタイミングは同じでなくてもよいので、入れる児童から入園したい

※入園できない児童は保留 (入園できない児童の保育手段:)
もし、同じタイミングで入れる場合

- ④ 希望順位が下がっても、同じ園に入園することを希望するが、入れない場合は違う園になってもよい
- ⑤ 違う園になってもよいので、希望順位の高い園に入園したい

※選択した内容により、有利・不利となることはありませんが、希望の条件を満たさなければ内定にはなりません。

きょうだいで保育利用の申込みをしている場合は、必ず記入してください。