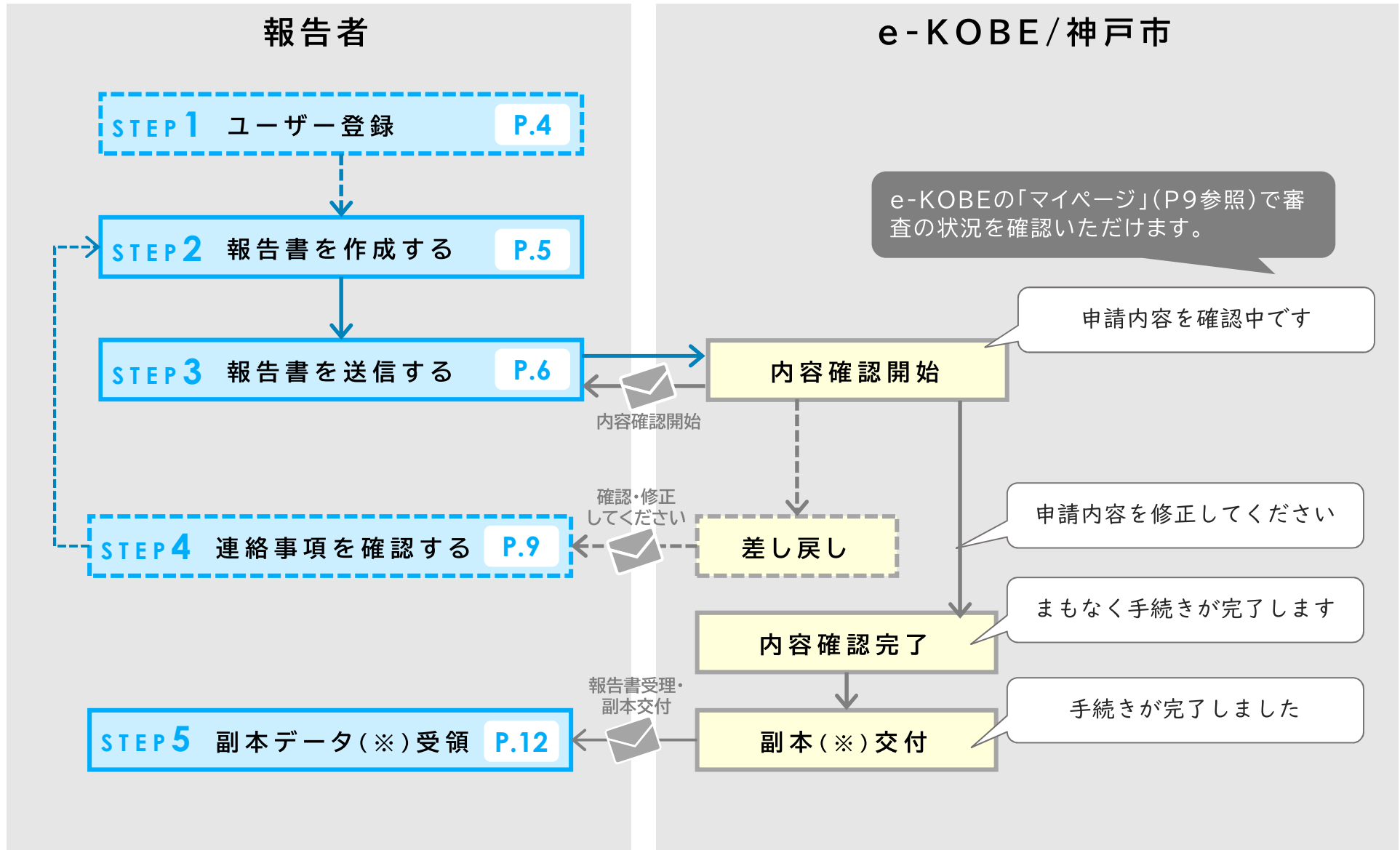


概要および令和6年度の変更点

- 令和6年度から指定建築設備・防火設備の定期検査報告をオンラインで受付します。
- 神戸市の汎用電子申請システム [e-KOBE](#) を利用して、インターネット上で報告書の受付から副本交付まで行います。窓口にお越しいただく必要はありません。
 - ユーザー登録が必要になります(初回のみ)。
- 報告書の受理日は、原則としてデータがシステムに到達した日です(到達日が閉庁日の場合は、翌開庁日となります)。ただし、重大な不備(書類の不足、報告者の誤り等)があった場合は、不備のないデータがシステムに到達した日となります。
- 報告書の様式データは随時更新しています。最新のを神戸市定期報告サイト(下記参照)よりダウンロードしてお使いください。特に**オンライン提出の場合は必ず令和6年度版**をお使いください。

神戸市定期報告ページ

- 神戸市ホームページのトップ(<https://www.city.kobe.lg.jp/index.html>) から
 - [定期報告制度](#)  で検索 ⇒ 「定期報告制度(建築物・指定建築設備・防火設備・昇降機)」 ⇒ 「定期報告(指定建築設備・防火設備)」
- 以下から直接アクセス
 - <https://www.city.kobe.lg.jp/a81042/business/todokede/jutakutoshikyoku/building/procedure/teikihoukoku/setubi.html>



※ 副本として、報告書の全てではなく、受理日と指導内容を記載した表紙のみをお返します。

- 1 e-KOBE の動作環境に適合しているか確認してください。
 - <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/requirement>
 - 上記ページにはスマートフォンも掲載されていますが、パソコンでの作業を推奨します。
- 2 電子署名やマイナンバーカード、カードリーダーは不要です。
- 3 WEBブラウザ上で動作します。専用のアプリのインストールは不要です。
- 4 e-KOBE のユーザー登録が必要です(P.4を参照ください)。
 - 登録に際し不明な点がありましたら、e-KOBEのヘルプを参照してください。
- 5 報告書の様式データは、エクセル形式(xlsx形式/Excel2007以降のみ)で提供します。
 - 同形式を編集可能なソフトウェアをご利用ください。
- 6 下記のメールアドレスからのメールを受信できるようにしてください。
 - e-kobe_official@tkc.co.jp
 - ドメインが @office.city.kobe.lg.jp のメールアドレス

1 e-KOBEにアクセスする

[こちら](#)からアクセスしてください。

2 新規登録手続きを行う

ページ右上の **新規登録** ボタンから登録手続きを行ってください。

- 登録の詳細な手順は、ページ上部の「ヘルプ」をご参照ください。

- 一度の登録で指定建築設備と防火設備の定期検査報告を行うことができます。
- 特殊建築物定期検査調査報告などの他の申請等のために既にe-KOBEに登録している場合は、再登録は不要です。登録済のIDをご利用ください。
- 登録は初回のみ必要です。2回目以降は登録したIDでログインしてご利用ください。
- 修正の連絡や副本は、ここで登録されたメールアドレスに送信しますので、随時連絡可能なメールアドレスを入力してください。
- 同じ事業者に複数の担当者がある場合、担当者ごとに登録いたただいても、同一の事業者IDをご利用いただいてもかまいません。連絡に使用するメールアドレスを兼用できるかどうかでご判断ください。
- ログインID・パスワードはご自分で管理してください。忘れた場合、神戸市建築安全課ではお調べすることはできません。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して暮らしの生活をもっと便利に。もっと簡単に。

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ

- 2022年6月16日 メンテナンスによるサービス停止（6月18日・24日・7月1日）
- 2022年3月25日 【テスト】『犬の死亡届』・『犬の登録事項変更届』の受付を開始しました。
- 2022年1月22日 【テスト】PCR検査予約（検査キット自宅送付）の内容を更新しました

もっと見る

手続き判定ナビ あなたに必要な手続きをご案内

引っ越しや結婚、子育てなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに

1 様式データをダウンロードする

[神戸市の定期報告ページ](#) (PI参照) から、令和6年度版の様式データをダウンロードしてください。

2 報告書データを作成する

①でダウンロードした様式データを利用して報告書を作成してください。

3 図面・測定表・現場写真等データを作成する

図面・測定表・現場写真等を作成し、PDFにしてください。

4 ファイル名を変更する

②および③で作成したファイルのファイル名を「コード番号_年度_(指定建築設備の場合S、防火設備の場合B)」としてください。
図面ファイル等のPDFの場合はファイル名の最後にファイル内容を追記してください。

例

コード番号:1234-567-A11-1 指定建築設備 の場合、

報告書ファイル名… 1234-567-A11-1_R06_S

図面ファイル名… 1234-567-A11-1_R06_S_図面 … となります。



ファイル1つあたり **10MB** 以内、ファイルの数は **5個** までとしてください。
大規模建築物等で、どうしても5個以内に収まらない場合は、個別にご相談ください。

1 提出フォームにアクセスする

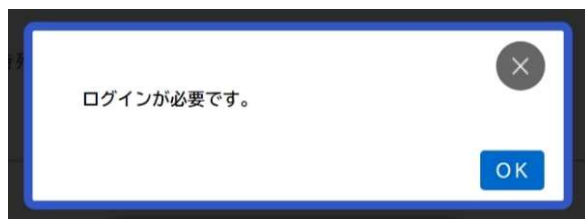
神戸市の定期報告ページ(P.1参照)から、e-KOBEの提出フォームにアクセスするか、e-KOBEの「手続き一覧」(個人向け・事業者向けのどちらでも)で **定期検査報告** と検索して、指定建築設備または防火設備の提出フォームにアクセスしてください。

提出フォームは、令和6年8月1日に公開します。それ以前はアクセスできません。

2 e-KOBEにログインする

「内容詳細」画面が表示されますので内容を確認してください。確認完了したら、ページ最下部の **次へ進む** をクリックすると「ログインが必要です」と表示されます。登録したログインID・パスワードでログインしてください。

- 既にログインしている場合はログイン画面は表示されません。そのまま次に進んでください。



内容詳細

指定建築設備定期検査報告 (令和6年度)

概要

指定建築設備定期検査報告のオンライン提出フォームです。

お問い合わせ先

電話番号:

次へ進む >

あとで申請する ①

< 一覧に戻る

3 必要事項を入力する

「申請内容の入力」画面が表示されますので、画面表示に従い必要事項を入力してください。

入力が完了したら、ページ最下部の「次へ進む」をクリックしてください。

「担当者」の欄は、調査の内容について確認できる人の情報を入力してください。調査や報告書の内容について確認のためご連絡することがあります。

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

過去申請を使用する

指定建築設備定期検査報告 (令和5年度)

提出確認 **必須**

1 過去の申請内容を入力しました。
報告者の承諾がない場合は受理できません。

選択解除

オンライン提出について、報告者承諾済

報告書確認 **必須**

1 過去の申請内容を入力しました。
報告書の内容について、報告者(※)
※原則として所有者。ただし、所有者が不在の場合は、管理会社等の承諾が必要です。

選択解除

提出する報告書の内容について、報告者承諾済

報告書データ **必須**

報告書のデータをエクセル形式のままアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: 1234-567-A11-1_R06_S.xlsx 取消

「オンライン提出について、報告者承諾済。」を選択しないと次以降の項目が表示されません。

「提出する報告書の内容について、報告者承諾済。」を選択しないと次以降の項目が表示されません。

「報告書データ」欄の「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。STEP1で作成した報告書等のデータを選択し添付してください。報告書のエクセルデータと、図面等のPDFデータ各1つずつは必須です。



4 申請内容を確認する

「申請内容の確認」画面が表示されますので、入力内容を確認してください。

5 申請する

申請内容に問題がなければ、ページ下部の **申請する** ボタンをクリックしてください。

確認画面が表示されるので、問題なければ「OK」をクリックしてください。

6 申請の完了

「申請の完了」画面が表示されたら申請完了です。

- 申請完了画面に表示される「**申込番号**」は、後でマイページ上でも確認できますが、お手元で控えておいてください。

申請の完了

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

指定建築設備定期検査報告（令和6年度）

現在、仮受付の状態です。
神戸市で報告書を提出し、後日改めてメールでご連絡します。
このページを印刷する等して、「申込番号」を記録しておいてください。
なお、申請内容や処理の状況は「マイページ」からご確認ください。

申込番号

28658336

申請内容の確認

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

指定建築設備定期検査報告（令和6年度）

コード番号

1234-567-A11-1

修正する

建築物名称

サンプルビル

修正する

建築物所在地（区）

中央区

修正する

備考

（未入力）

修正する

申請する

戻る

申請後しばらくして、e-KOBEの登録アドレスに仮受付の完了メールが届きます（自動返信）。届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。



報告書等に修正が必要な場合は、システムより「確認・修正してください」という件名のメールをお送りします。メールが届いたら下記の通り修正等を行い再申請してください。

1 e-KOBEにログインする

メールに記載のURL、または[こちら](#)からアクセスし、ページ右上の **ログイン** ボタンからログインしてください。

- すでにログインしている場合は、ご自身の名前が表示されています。そのまま次に進んでください。



2 「マイページ」にアクセスする

ログインが完了したら、ページ中ほどにある「マイページ」の項目の **もっと見る** ボタンをクリックしてください。

- 画面上部のご自身のお名前をクリックしていただいてもマイページを表示することができます。



3 申請履歴一覧を表示する

「マイページ」画面の、「利用者メニュー」>「申請履歴・委任状の確認」>「申請履歴一覧・検索」をクリックし、「申請履歴一覧」画面を表示してください。

マイページ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認

保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存

申請履歴一覧・検索
委任状一覧・検索

保存した手続き一覧 >
保存した手続き判定結果の一覧 >

カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >
通知の設定 >

利用者情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

メールアドレスの変更 >
パスワードの変更 >

4 申請履歴を確認する

「申請履歴一覧」画面で、申込番号で検索するか、目的のものをクリックして内容を表示してください。

- 修正が必要な申請には **申請内容を修正してください** と表示されています。

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日

2022 年 12 月から

申請履歴一覧

該当件数 19 件

申込番号：28658336	2024年5月15日 10時30分
申請内容を修正してください 指定建築設備定期検査報告（令和6年度）	>
申込番号：42053050	2024年5月15日 10時23分
申請を送信しました 指定建築設備定期検査報告（令和6年度）	>

5 修正等の内容を確認する

「申請内容照会」画面の最初に、「差戻し理由」として修正の内容が表示されるので、内容を確認し、報告書のエクセルデータや図面等、必要な箇所を修正してください。

申請内容照会

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

【報告書第一面】
〇〇を修正してください。
【検査結果表】
〇〇を修正してください。
【測定記録表】
〇〇を修正してください。

6 再申請する

報告書の修正等が完了したら、ページ下部の「申請内容を修正する」ボタンをクリックしてください(再度ログインが必要になることがあります)。

その後は、STEP3 報告書を送信する(P.6~P.8)と同様の手順で修正申請を行ってください。修正が必要な箇所には「要修正」と表示されています。

- 報告書等のデータに修正が必要な場合、
「アップロードするファイルを選択」ボタンをクリックし、修正済みファイルを添付しなおしてください。
- 修正前のファイルを再度添付する必要はありません。

報告書データ **必須** **要修正**

報告書のデータをエクセル形式のまま添付してください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: 1234-567-A11-1_R06_S.xlsx 取消

図面等データ(1) **必須** **要修正**

附近見取り図や図面等のデータを、PDF形式で添付して

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: 1234-567-A11-1_R06_S_図面.pdf 取消

修正済みファイルを添付しなおすのを
お忘れなく!

修正が必要なとき以外でも、マイページから、同様の手順で申請の処理状況を確認することができます。



手続きが完了し、副本が発行されましたらシステムより「報告書受理・副本交付」という件名のメールをお送りします。メールが届いたら下記の手順で副本をダウンロードしてください。

1 e-KOBEの申請履歴一覧にアクセスする

STEP 4 連絡事項を確認する の①～④(P.9～P.10)と同様の手順で、該当する申請履歴を確認してください。

副本が交付された申請については、**手続きが完了しました**と記載されています。

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号	<input type="text"/>
手続き名	<input type="text"/>
申請日	2022 年 12 月から 2024 年 5 月まで
<input type="button" value="この条件で検索する"/>	

申請履歴一覧

該当件数 17 件

申込番号：94144488	2024年5月15日 9時45分
手続きが完了しました	>
指定建築設備定期検査報告（令和6年度）	
申込番号：25007611	2024年5月15日 9時37分
手続きが完了しました	>
指定建築設備定期検査報告（令和6年度）	
申込番号：81504788	2024年5月15日 9時24分
手続きを継続できません	>
指定建築設備定期検査報告（令和6年度）	
申込番号：55255410	2024年4月25日 10時40分

2 申請内容を確認し、データを保存する

「申請内容照会」画面の上部の交付物をクリックすると副本（表紙のみ）のダウンロードが開始されます。ご自身のパソコン上に保存してください。

受理日と、神戸市からの指導内容を記載した「表紙」と「指導事項」（該当がある場合のみ）のPDFデータをダウンロードいただけます。

ダウンロードした表紙と、マイページ上の報告書データ・図面等データと併せてご利用ください。（お手元の修正済最新版データでも結構ですが、かならず最新版であることを確認してください）

ダウンロード可能期間はお送りするメールに記載しておりますので、期間中（原則として**90日以内**）に必ずダウンロード・保存を行ってください。期間を過ぎるとダウンロードできなくなります。期間中であれば何度でもダウンロードいただけます。

申請内容照会

申請状況

手続きが完了しました

交付物一覧

ダウンロードできる交付物

2024年6月14日までダウンロード可能です

指定建築設備定期検査報告書 副本（表紙）（1通） [PDF形式: 215.4KB]

報告書データ

1234-567-A11-1_R06_S.xlsx

図面等データ(1)

1234-567-A11-1_R06_S_図面.pdf



以上でオンライン提出の手続きは完了です。