

2025 年度 神戸市立学校園教員採用選考試験
第2次選考試験・「模擬保育」実施要領 (幼稚園教諭)

神戸市教育委員会事務局
総務部教職員人事課

1. 模擬保育対象者

第2次選考試験幼稚園受験者の全員に対して、個人面接日に模擬保育を実施する。

2. 保育指導略案の作成と提出

- (1) 様式 裏面の「様式例」に基づいて作成する。(★基本情報を含む)
(2) 選択教科等

試験区分	選択する保育内容 等	指導略案
幼稚園	保育室における保育を想定して行う。 ◆3歳児又は4歳児、5歳児から対象を選択し、 保育を設定する。 ◆幼稚園教育要領の位置付けも考えて、 活動内容を一つ選択して行う。	保育は20分の設定とする。 <u>A4版1枚(必ず片面のみ)</u> <u>にまとめる。</u>

- (3) 略案提出 日 時:令和6年7月24日(水)17時必着で下記提出先へ簡易書留で郵送すること。

提出先:〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-3-3

神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階

神戸市教育委員会事務局 総務部教職員人事課 任用担当

※郵送受付に加えて、下記の日時にて対面での受取りを実施します。

【対面受取り】日 時:令和6年7月24日(水)9時~17時

受付場所:神戸市総合教育センター1階(〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-3-2)

期限までに提出がない受験者は、第2次選考試験を受験できません。

3. 模擬保育の実施

- (1) 授業場面 受験生が作成した指導略案の中から、
当日面接官が指定する場面状況に応じて授業を行うものとする。
(2) 実際の時間 5分程度(説明1分・準備時間1分+実演・質問3分程度)

(3) 留意事項

- ① 面接室へ入室後、挨拶の後に実施する。
- ② 保育開始の挨拶や教材の配付など、保育と直接関係ない行為はしない。
- ③ 教材教具の持ち込みは一切しない。
・教材教具が必要な場面では、それらが「あるもの」として保育を行う。
- ④ 保育室に子供がいるものとして、言葉かけや発問等を進める。

※面接官が子供(園児)の役割を担う。

◆保育指導略案の様式例

- (1) 受験番号、名前、面接日時、対象児年齢を**必ず記入**する。
- (2) 下記の指導略案は様式例であり、各項目等の設定は自由。用紙の両端は**1.5cmの余白**をとる。
- (3) 手書きでもパソコンでも可。モノクロ写真やイラストなど資料を縮小して貼り付けてもよい。

★基本情報				
受験番号			選考区分	幼稚園
名前			面接日時	月 日 時 分

3歳児 保育指導略案

<時期> 11月

<ねらい>

・

<内容>

・

・

<展開>

4月、7月、12月・・・など、
保育をする時期を想定する。

3、4、5歳児から、どの年齢を対象として保育をするのか想定する。

ねらいは1～2つ、内容は1～3つ程度記入する。

時刻	☆ 教師の援助 ○環境の構成	予想される幼児の活動
		<div style="border: 2px dashed black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p><u>注) 実際に保育を行う場面は、当日指定します。(3分)</u></p> <p>保育指導略案には、20分の活動内容で記入する。</p> <p>※活動内容は、「運動的な遊び」「音楽的な遊び」「造形遊び」「身体表現」等から、一つを選択する。(「絵本の読み聞かせ」は除く)</p> <p>※教師の援助や環境の構成によって幼児の活動がどう展開されていくのか、また、幼児の活動に対してどのような教師の援助や環境の再構成を行うのか、という観点で立案する。</p> </div> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>※様式例に沿って、A4版1枚(必ず片面)でまとめる。</p> </div>