

2024年度版 保育施設申込確認票

配布日 担当 受付日 担当

申請される方は必ずこの用紙を記入のうえ、ご提出ください。

ふりがな 児童名			児童生年月日	
保護者名			保護者連絡先	
保護者e-mail				
入所希望月： 4月・_____月（ 月末締切）			※ 育児休業を延長される場合は、1歳の誕生日の前日の属する月の申込みが必要です。	
希望施設	①	②	③	④
利用希望時間	(平日)	時 分～	時 分 (土曜)	時 分～ 時 分

1. 確認事項 下記の内容について、ご確認のうえ、チェックを入れてください。

- 「2024年度 保育利用のご案内」を読みました。
- 申込希望施設の見学をしました。見学していない施設名() 見学予定日()
- ↳ 【アレルギー等特別な配慮・対応を必要とする場合】 見学時に園での対応方法を確認しました。
 - ↳ 【土曜保育を希望する場合】 希望時間について園に確認しました。
- 不足書類がある場合は速やかに提出します。また、期限内に提出できない場合は申込みが完了しないことを理解しています。
- 神戸市HP等で、希望施設の申込み状況表(○×表)を確認しました。
- ↳ 入園できない場合の保育手段(育休延長 ・ 認可外 ・ 就労延期 ・ 祖父母 ・ その他)

2. 必要書類

(1) 全ての方が必要な書類

教育・保育給付認定申請書(2号・3号認定用)兼保育利用申込書 ※転園申請等は保育利用申込書	<input type="checkbox"/>
個人番号申告書+申請者本人確認書類	<input type="checkbox"/>
(※転園申込者のみ) 保育施設の転園申込に関する誓約書	<input type="checkbox"/>
(※1号入所中の方のみ) 区分変更申請(1号→2号)に係る申出書+支給認定変更認定申請書兼変更届	<input type="checkbox"/>

(2) 保育必要事由を証明する書類(父母それぞれ必要です)

必要事由		必要書類	父	母
就労	会社員・公務員・パート・派遣社員(育休からの復職含む)	就労証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自営業の方(自営手伝いを含む)	就労証明書+タイムスケジュール+自営業の内容の分かる資料(開業届、委託契約書、チラシ、確定申告書の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	内職の方	就労証明書+タイムスケジュール+内職の内容の分かる資料(委託契約書、発注書、委託費振込通知書の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産 ※産前産後各8週の期間内が対象		母子手帳のコピー(交付日・保護者名・分娩予定日・妊娠の経過の記載されているページ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
保護者の疾病・障がい	疾病の方	診断書(神戸市指定様式のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	障がいの方	身体障害者手帳/療育手帳/精神障害者保健福祉手帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
親族の介護・看護	介護の方	介護・看護状況申告書+タイムスケジュール+障害者手帳や介護保険被保険者証のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	看護の方	介護・看護状況申告書+タイムスケジュール+診断書のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職活動	就労内定の方	就労証明書等(上記就労欄の書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	求職活動中の方(内定なし)	誓約書兼求職活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	月64時間未満で就労中の方	誓約書兼求職活動報告書+就労証明書(上記就労欄の書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学		在学証明書兼申告書+タイムスケジュール+就学内容の分かる資料(時間割、シラバス、パンフレット等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>